



# ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ

ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ 3 - 721 00 ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΤΗΛ: 28410 91110 - FAX: 28410 91120 - E-mail: info@anlas.gr - Website: www.anlas.gr

Αγιος Νικόλαος, 26-5-2026

Αριθ. πρωτ.: 51

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ

ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Η Αναπτυξιακή Λασιθίου Α.Α.Ε. ΟΤΑ έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών.
2. Τον Κανονισμό Οργάνωσης της Αναπτυξιακής Λασιθίου Α.Α.Ε. ΟΤΑ.
3. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
4. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
5. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
6. Τα άρθρα 681 του Αστικού Κώδικα.
7. Την με αριθμ. πρωτ: 2097/10-11-2023 Απόφαση του Υφυπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έγκριση προγραμμάτων τοπικών στρατηγικών LEADER/ΤΑΠΤΟΚ στο πλαίσιο της υπ' αρ. 2545/10.10.2022 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 "ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ – ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)" του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027» (Β' 5361), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης» σύμφωνα με την οποία η Αναπτυξιακή Λασιθίου Α.Α.Ε. ΟΤΑ αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) / Δικαιούχο του τοπικού προγράμματος που είναι συγχρηματοδοτούμενο ως προς την κάλυψη των αμοιβών του προσωπικού της.
8. Την υπ' αριθ. 2955/4-11-2024 απόφαση της Γενικής Γραμματείας Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών με θέμα: Απόφαση Έγκρισης 1<sup>ης</sup> Τροποποίησης Τοπικού Προγράμματος της ΟΤΔ «Αναπτυξιακή Λασιθίου ΑΑΕ ΟΤΑ, στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.1 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ – ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)" του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027».
9. Την με αριθμ. πρωτ. 39443/12-2-2025 (ΦΕΚ Β' 770) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα: Πλαίσιο εφαρμογής της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - Τοπική Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ.
10. Την υπ' αριθ. 188235/2025 εγκύκλιο με θέμα: «Οδηγίες για την ένταξη πράξεων και επιλεξιμότητα δαπανών της υπό-παρέμβασης Π3-77-4.1-9.1 του ΣΣ ΚΑΠ».
11. Την αναμόρφωση του Τοπικού Προγράμματος ΤΑΠΤΟΚ Αλιείας Κρήτης 2021-2027 όπως υποβλήθηκε με το υπ' αριθ. πρωτ. 240/4-2-2025 της Αναπτυξιακής Ηρακλείου Α.Α.Ε. ΟΤ (επικεφαλής εταίρος του συνεργατικού σχήματος Κρήτης).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



Στρατηγικό Σχέδιο  
ΚΑΠ 2023-2027



LEADER  
Τοπική Ανάπτυξη με  
Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων



ΠΑΛΥΦ 2021 - 2027



ΕΣΠΑ  
2021-2027  
Βιώσιμη Ανάπτυξη για Όλους

12. Την με αριθ. πρωτ. 105748/Σ.50939/23-4-2025 απόφαση του Γ.Γ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα: Έγκριση Αναμόρφωσης Τοπικών Στρατηγικών CLLD/LEADER Αλιείας και τις δεκατέσσερις (14) Αλιευτικές Ζώνες της χώρας στο πλαίσιο της υπ' αριθ. 1791/07.09.203 Πρόσκλησης (Β' 5462).
13. Την με αριθ. πρωτ. 276900/Σ.137783/8-10-2025 απόφαση ένταξης της Πράξης «Στήριξη για δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού της ΟΤΔ Αλιείας Κρήτης (ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Κρήτης)» με Κωδικό ΟΠΣ 6038665 στο Πρόγραμμα «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια, & Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027».
14. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την υπ' αριθ. 197/3-4-2026 συνεδρίαση του περί έγκρισης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

### ανακοινώνει

ότι προτίθεται να καταρτίσει μίας Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με ένα άτομο, διάρκειας ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα παράτασης μέχρι τη λήξη των παρακάτω προγραμμάτων για την υλοποίηση των οποίων θα συναφθεί η Σύμβαση.

1) Τοπικό Πρόγραμμα ΤΑΠΤοΚ/LEADER Ν. Λασιθίου 2023-2027, στο πλαίσιο της Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ.

2) ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Κρήτης 2021-2027, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια, & Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027».

Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά ένα (1) άτομο ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού Π.Ε.

#### **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το αντικείμενο του έργου σχετίζεται με την υλοποίηση των παρακάτω δύο προγραμμάτων:

1) Τοπικό Πρόγραμμα ΤΑΠΤοΚ/LEADER Ν. Λασιθίου 2023-2027, στο πλαίσιο της Παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ.

2) ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Κρήτης 2021-2027, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια, & Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027».

τα οποία στη συνέχεια θα αναφέρονται κάθε ένα ως «τοπικό πρόγραμμα»

Ειδικότερα το αντικείμενο του έργου θα αφορά τα παρακάτω:

#### **1) Τοπικό Πρόγραμμα ΤΑΠΤοΚ/LEADER Ν. Λασιθίου 2023-2027**

Το αντικείμενο του έργου αφορά την υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ/LEADER Ν. Λασιθίου 2023-2027, σύμφωνα τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις της Αναπτυξιακής Λασιθίου Α.Α.Ε. ΟΤΑ ως Ομάδας Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) - Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ), όπως αυτές αναφέρονται στο θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της Παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΣ ΚΑΠ.

Ο χρόνος απασχόλησης για την υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ/LEADER Ν. Λασιθίου 2023-2027 θα επιμερίζεται με ποσοστό 75% του συνολικού χρόνου απασχόλησης.

Ενδεικτικά το αντικείμενο έργου αφορά τα παρακάτω:

- Προετοιμασία και έκδοση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων στήριξης από τους δυνητικούς δικαιούχους στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος.
- Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του τοπικού πληθυσμού σχετικές με το τοπικό πρόγραμμα.
- Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής του τοπικού προγράμματος.

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δυνητικούς δικαιούχους και στους δικαιούχους του τοπικού προγράμματος για τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο τοπικό πρόγραμμα καθώς και για τη προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των ενταγμένων πράξεων τους με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικειμένου.
- Υποδοχή και αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης των δυνητικών δικαιούχων.
- Παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων (τροποποιήσεις ΤΔΕ, έλεγχος και πιστοποιήσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, τήρηση αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο κ.λπ).
- Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής των δικαιούχων, επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των πράξεων, πιστοποίηση των εργασιών και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
- Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
- Παραλαβή ολοκληρωμένων πράξεων.
- Υποβολή στοιχείων και εκθέσεων στους αρμόδιους φορείς.
- Κάθε άλλη ενέργεια που σχετίζεται με την υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ/LEADER Ν. Λασιθίου 2023-2027.

## **2) ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Κρήτης 2021-2027**

Το αντικείμενο του έργου αφορά την υλοποίηση Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Κρήτης 2021-2027, στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 3 του Προγράμματος «Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια, & Θάλασσα (ΠΑΛΥΘ) 2021-2027», σύμφωνα τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις της Αναπτυξιακής Λασιθίου Α.Α.Ε. ΟΤΑ ως μέλος της Εταιρικής Συνεργασίας Κρήτης για την υλοποίηση του ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Κρήτης 2021-2027.

Ο χρόνος απασχόλησης για την υλοποίηση Προγράμματος ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Κρήτης 2021-2027 θα επιμερίζεται με ποσοστό 25% του συνολικού χρόνου απασχόλησης.

Ειδικότερα, ο Συνεργάτης θα συμμετάσχει ως στέλεχος στη Μονάδα Παρακολούθησης και Επαληθεύσεων του Λειτουργικού Οργανογράμματος του ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Κρήτης 2021-2027.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες της θέσης αυτής αναφέρονται αναλυτικά στο εγκεκριμένο περίγραμμα της θέσης εργασίας του Λειτουργικού Οργανογράμματος του Ενδιάμεσου Φορέα (ΕΦ) υλοποίησης του ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Κρήτης 2021-2027.

Ενδεικτικά το αντικείμενο έργου αφορά τα παρακάτω:

### **Παρακολούθηση Υλοποίησης Πράξεων.**

- Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης κάθε Πράξης σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις.
- Εισήγηση προκειμένου να εξασφαλιστούν οι ετήσιες πιστώσεις και οι χρηματοδοτήσεις των έργων στο ΠΔΕ, σε συνεργασία με το φορέα χρηματοδότησης.
- Εντοπισμός προβλημάτων κατά τη διάρκεια υλοποίησης των Πράξεων, πρόταση και λήψη κατάλληλων μέτρων για την έγκαιρη επίλυσή τους.
- Συνεργασία με τους Δικαιούχους, διάγνωση αναγκών και προτάσεις ενεργειών για την υποστήριξή τους.
- Εισήγηση για την έκδοση τυχόν τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης.
- Εισήγηση για τη θέση σε καθεστώς επιτήρησης των Δικαιούχων του τοπικού προγράμματος που οι Πράξεις τους αποκλίνουν από τους όρους της Απόφασης Ένταξης και πρόταση για διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης. Παρακολούθηση της υλοποίησης των διορθωτικών μέτρων.
- Εισήγηση για την ανάκληση της Απόφασης Ένταξης Πράξης, όπου απαιτείται.

- Εισήγηση για την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης της Πράξης.

#### **Προληπτικοί έλεγχοι δημοσίων συμβάσεων.**

- Διενέργεια ελέγχων νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο και στο ΣΔΕ.

#### **Διαχειριστικές (διοικητικές, επιτόπιες) Επαληθεύσεις Πράξεων.**

- Διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων, σύμφωνα με το ΣΔΕ.
- Εφαρμογή της δειγματοληπτικής μεθόδου, βάσει της οποίας επιλέγονται οι προς επαλήθευση πράξεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.
- Τήρηση αρχείων, στα οποία περιγράφεται και τεκμηριώνεται η δειγματοληπτική μέθοδος.
- Συμμετοχή στην κατάρτιση του προγράμματος επιτόπιων επαληθεύσεων, καθώς και στην παρακολούθηση της εφαρμογής του.
- Συμμετοχή σε όργανα επιτόπιων επαληθεύσεων και στη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων, σύμφωνα με το ΣΔΕ.
- Συμμετοχή στη διενέργεια έκτακτων επιτόπιων επαληθεύσεων, εφόσον υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου. Μέριμνα για την έγκαιρη ενημέρωση της Αρχής Πιστοποίησης και της ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ. Όπου απαιτείται, εισήγηση για την αναστολή χρηματοδότησης της Πράξης.
- Καταχώρηση των στοιχείων στο ΟΠΣ και στο ΟΠΣΚΕ που αφορούν στις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται.
- Παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τις συστάσεις που έχουν τυχόν επιβληθεί σε συνέχεια εκθέσεων διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων.
- Παρακολούθηση της τήρησης, όπου απαιτείται, των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους Δικαιούχους, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Μέριμνα ώστε ο Δικαιούχος να λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, εντός των προθεσμιών που θέτει το θεσμικό πλαίσιο.

#### **Παρακολούθηση πορισμάτων ελέγχου.**

- Σύνταξη εισήγησης για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.
- Παρακολούθηση της συμμόρφωσης με σχετικές συστάσεις σε συνέχεια πορισμάτων ελέγχων.

#### **Δημοσιονομικές Διορθώσεις/ Ανακτήσεις.**

- Εισήγηση για ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο και καταχώρηση των αντίστοιχων λογιστικών εγγραφών στο ΟΠΣ και στο ΟΠΣΚΕ.
- Εισήγηση για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Παρακολούθηση της ανάκτησης των σχετικών ποσών.
- Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, προετοιμασία φακέλου για διαβίβαση σχετικών στοιχείων στις αρμόδιες αρχές/ όργανα, σύμφωνα με το ΣΔΕ

#### **Παρατυπίες-Διαχείριση καταγγελιών.**

- Συμμετοχή σε ομάδες εξέτασης καταγγελιών που αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενα έργα της προγραμματικής περιόδου 2021-2027, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.
- Τήρηση αρχείου καταγγελιών

#### **Άλλα Καθήκοντα.**

- Τήρηση πλήρους φακέλου Πράξης σε φυσική ή/ και ηλεκτρονική μορφή στο ΟΠΣ και στο ΟΠΣΚΕ κατά τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

- Τήρηση όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, κατά τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο (Κανονισμοί, ΣΔΕ).
- Παροχή πληροφόρησης στην ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε κάθε δαπάνη των πράξεων, για σκοπούς πιστοποίησης.
- Συνεργασία με ΕΥΔ ΠΑΛΥΘ, άλλες υπηρεσίες Υπουργείου και παροχή αιτούμενων πληροφοριών/αναφορών.
- Προετοιμασία του ΕΦ για την υποδοχή ελέγχου από ελεγκτικά όργανα.
- Διασφάλιση της συλλογής και έγκαιρης καταχώρησης στο ΟΠΣ και στο ΠΣΚΕ των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στις αρμοδιότητες της θέσης εργασίας. Ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρίζει στο ΟΠΣ και στο ΟΠΣΚΕ.
- Προετοιμασία για την έκδοση των απαραίτητων εγγράφων και αποφάσεων που προβλέπονται από το ΣΔΕ και αφορούν στις αρμοδιότητες της θέσης εργασίας
- Εισήγηση εκπόνησης μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυμών, εγχειριδίων διαδικασιών σχετικών με το αντικείμενο της θέσης εργασίας και της Μονάδας.
- Συμμετοχή σε Θεματικά Δίκτυα, καθώς και σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας που συγκροτούνται, κατά περίπτωση, στο πλαίσιο λειτουργίας του ΕΦ.
- Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις.
- Κάθε άλλη ενέργεια που σχετίζεται με την υλοποίησης του ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Κρήτης 2021-2027.

## **2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

- 1) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
- 2) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Πολιτικού Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.
- 3) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων, (iii) παρουσιάσεων και (iv) υπηρεσιών διαδικτύου.
- 4) Γενική επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της ειδικότητας του Πολιτικού Μηχανικού τουλάχιστον πέντε (5) ετών.
- 5) Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στη διαχείριση και υλοποίηση τοπικών προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με εξειδικευμένη εμπειρία είναι δυνατή η σύναψη σύμβασης με υποψηφίους χωρίς εξειδικευμένη εμπειρία.

### **Επιθυμητά Προσόντα**

- 1) Δίπλωμα αυτοκινήτου, ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων σ' όλη τη διάρκεια του έτους.
- 2) Εντοπιότητα που συνδέεται με το τόπο εκτέλεσης του τοπικού προγράμματος (Ν. Λασιθίου).
- 3) Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά: α) Ικανότητα επικοινωνίας, β) Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα, γ) Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη, δ) Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.

## **3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου θα είναι ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα παράτασης μέχρι τη λήξη των τοπικών προγραμμάτων.

Η Αναπτυξιακή Λασιθίου Α.Α.Ε. ΟΤΑ δύναται, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να καταγγείλει και να λύση μονομερώς τη σύμβαση οποτεδήποτε και πριν τη λήξη της διάρκειας της, αζημίως για την εταιρία.

#### **4. ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η συνολική αμοιβή της σύμβασης για τη χρονική διάρκεια τους ενός (1) έτους ανέρχεται στο ποσό των 21.000,00 € πλέον του νόμιμου ΦΠΑ.

Η αμοιβή αυτή θα επιμερίζεται με ποσό 15.750,00 € πλέον ΦΠΑ (ποσοστό 75%) στο Τοπικό Πρόγραμμα ΤΑΠΤοΚ/LEADER Ν. Λασιθίου 2023-2027 και με ποσό 5.250,00 € πλέον ΦΠΑ (ποσοστό 25%) στο Πρόγραμμα ΤΑΠΤοΚ Αλιείας Κρήτης 2021-2027.

Στο ποσό δεν συμπεριλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές εφόσον ο συνεργάτης υπαχθεί στη παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπεράσει το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη.

Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά ανάλογα με τη πρόοδο εκτέλεσης και τη παραλαβή του έργου του συνεργάτη, όπως ορίζεται στο κεφάλαιο 5 και υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου υπολοίπου στον ειδικό τραπεζικό λογαριασμό του κάθε τοπικού προγράμματος.

Για τη καταβολή της αμοιβής ο συνεργάτης θα εκδίδει και θα προσκομίζει τα νόμιμα προβλεπόμενα παραστατικά (τιμολόγια παροχής υπηρεσιών).

Επιπλέον της παραπάνω αμοιβής, στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα απαιτείται μετακίνηση εκτός έδρας του συνεργάτη για την εκτέλεση του έργου του, τα έξοδα μετακίνησης θα καλύπτονται υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

#### **5. ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο του συνεργάτη θα παρέχεται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Αναπτυξιακής Λασιθίου Α.Α.Ε. ΟΤΑ καθώς και επιτόπου στα έργα και τις δράσεις των τοπικών προγραμμάτων, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναπτυξιακής Λασιθίου Α.Α.Ε. ΟΤΑ στην οποία θα ανήκει το αποτέλεσμα του έργου του.

Επίσης ο συνεργάτης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τους Συντονιστές / Υπεύθυνους των τοπικών προγραμμάτων και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί.

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου.

Οι Συντονιστές / Υπεύθυνοι των τοπικών προγραμμάτων θα παρακολουθούν, ελέγχουν και πιστοποιούν τη ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη και θα υπογράφουν την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβληθεί από τον συνεργάτη.

Στη συνέχεια η τριμελής επιτροπή παραλαβής έργου του συνεργάτη, που έχει οριστεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναπτυξιακής Λασιθίου Α.Α.Ε. ΟΤΑ, εκδίδει βεβαίωση παραλαβής έργου.

#### **6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**6.1.** Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία:

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων, όσοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης με δήλωση τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με τη πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.
- 6.2.** Η Αναπτυξιακή Λασιθίου Α.Α.Ε. ΟΤΑ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.
- Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

## **7. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**7.1.** Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Πρόταση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (σύμφωνα με το Παράρτημα 1).
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 6.
3. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα (σύμφωνα με το Παράρτημα 2).
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών.
6. Φωτοαντίγραφο μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.
7. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (*εφόσον απαιτείται*).
8. Αποδεικτικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω:

- ✓ Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.
- ✓ Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ
- ✓ Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- ✓ Με Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή προηγούμενου εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

9. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
10. Τα απαιτούμενα αποδεικτικά γενικής επαγγελματικής εμπειρίας.
11. Τα απαιτούμενα αποδεικτικά εξειδικευμένης επαγγελματικής εμπειρίας.
12. Αποδεικτικό εντοπιότητας.

**7.2.** Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

## **8. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών.
2. Εξειδικευμένη εμπειρία (πέραν της διετίας).
3. Γενική επαγγελματική εμπειρία (πέραν της πενταετίας)
4. Εντοπιότητα.
5. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά.

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

### **Τίτλος σπουδών**

A/A	Τίτλοι σπουδών	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 6$	2
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 7$	4
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	6
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	8
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	10

### **Εξειδικευμένη εμπειρία (πέραν των δύο ετών)**

Ως εξειδικευμένη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με την απαιτούμενη εξειδικευμένη εμπειρία.

Για την απόδειξη της εξειδικευμένης εμπειρίας απαιτούνται:

Αντίγραφα συμβάσεων, βεβαιώσεις εργοδοτών ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών που να τεκμηριώνουν με σαφήνεια το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και συμπλήρωση του πίνακα του Παραρτήματος 3.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης συμβάσεων ή βεβαιώσεων εργοδοτών για την απόδειξη της εξειδικευμένης εμπειρίας οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας συνοδευόμενη από τις σχετικές αποδείξεις παροχής υπηρεσιών.

Για τον υπολογισμό της εξειδικευμένης εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εμπειρίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,1667 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη εξειδικευμένης εμπειρίας βαθμολογούνται για την περίοδο που υπερβαίνει τα δύο έτη.

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έτος	Βαθμοί ανά έτος	Μήνες	Βαθμοί ανά μήνα
3 <sup>ο</sup>	2	12	0,1667
4 <sup>ο</sup>	4	24	
5 <sup>ο</sup>	6	36	
6 <sup>ο</sup>	8	48	
7 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	60 και άνω	

### Γενική επαγγελματική εμπειρία

Η γενική εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση της απαιτούμενης άδειας άσκησης επαγγέλματος Πολιτικού Μηχανικού.

Ως γενική επαγγελματική εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο του Πολιτικού Μηχανικού.

Για την απόδειξη της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας απαιτούνται:

Αντίγραφα συμβάσεων, βεβαιώσεις εργοδοτών ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών που να τεκμηριώνουν με σαφήνεια το είδος και τη χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας και συμπλήρωση του πίνακα του Παραρτήματος 3.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης συμβάσεων ή βεβαιώσεων εργοδοτών για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις σχετικές αποδείξεις παροχής υπηρεσιών.

Για τον υπολογισμό της επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εμπειρίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (στο επιστημονικό αντικείμενο του υποψηφίου συνεργάτη), βαθμολογούνται για την περίοδο που υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έτος	Βαθμοί ανά έτος	Μήνες	Βαθμοί ανά μήνα
6 <sup>ο</sup>	1	12	0,0833
7 <sup>ο</sup>	2	24	
8 <sup>ο</sup>	3	36	
9 <sup>ο</sup>	4	48	
10 <sup>ο</sup>	5	60	
11 <sup>ο</sup>	6	72	
12 <sup>ο</sup>	7	84	
13 <sup>ο</sup>	8	96	
14 <sup>ο</sup>	9	108	
15 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω	

**Εντοπιότητα**

Βαθμολογείται η εντοπιότητα (μόνιμοι κάτοικοι της Π.Ε. Λασιθίου) κατά την ημερομηνία της παρούσας προκήρυξης.

A/A	Εντοπιότητα	Βαθμοί
1	Ναι	10
2	όχι	0

**Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά**

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η γνώση και αντίληψη του αντικειμένου, η συλλογικότητα / λειτουργία σε ομάδα και η ηγετική / διοικητική ικανότητα, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας, έκφρασης και μεταδοτικότητα	2
2	Γνώση και αντίληψη του αντικειμένου	3
3	Συλλογικότητα / λειτουργία σε ομάδα	3
4	Ηγετική / διοικητική ικανότητα	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>10</b>

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών βαρύτητας επί των προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στα ακόλουθα Έντυπα Αξιολόγησης Υποψηφίου:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					ΣΥΝΤΕ- ΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥ- ΤΗΤΑΣ	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟ- ΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙΑ	ΜΗ ΙΚΑΝΟ- ΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		<b>9-10</b>	<b>8-9</b>	<b>7-8</b>	<b>5-7</b>	<b>1-5</b>		
1	Τίτλοι σπουδών						5%	
2	Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία						50%	
3	Γενική επαγγελματική εμπειρία						25%	
4	Εντοπιότητα						5%	
5	Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά						15%	
<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>								

**9. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Υπεύθυνος για διανομή της πρόσκλησης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: κ. Χαράλαμπος Αντωνακάκης τηλ. 28410 91110.

Η πρόσκληση είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Αναπτυξιακής Λασιθίου Α.Α.Ε. ΟΤΑ ([www.anlas.gr](http://www.anlas.gr)) απ' όπου μπορούν να την προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι.

**10. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της Αναπτυξιακής Λασιθίου Α.Α.Ε. ΟΤΑ στον Άγιο Νικόλαο, οδός Αργυροπούλου 3, Τ.Κ. 72100 μέχρι τη **Παρασκευή 12 Ιουνίου και ώρα 15.00** με την επισήμανση «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)**» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

**11. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει οριστεί με απόφαση του Δ.Σ της Αναπτυξιακής Λασιθίου Α.Α.Ε. ΟΤΑ και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναπτυξιακής Λασιθίου Α.Α.Ε. ΟΤΑ μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

**12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

α) Έλεγχος της πληρότητας των προτάσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία στη πρόταση υποψηφιότητας και τα δικαιολογητικά που υποχρεωτικά τη συνοδεύουν.

β) Αποκλεισμός από τη περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με τη προκήρυξη.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

γ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.

δ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.

ε) Υποβολή εισήγησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης προς το Δ.Σ της Εταιρείας με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και τη τελική εισήγηση.

στ) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ της Αναπτυξιακής Λασιθίου Α.Α.Ε. ΟΤΑ.

στ) Υπογραφή σύμβασης.

Για την Αναπτυξιακή Λασιθίου Α.Α.Ε. ΟΤΑ

Ιωάννης Στεφανάκης  
Πρόεδρος Δ.Σ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

<b>ΠΡΟΣ: Αναπτυξιακή Λασιθίου Α.Α.Ε. ΟΤΑ</b>	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου ενός ατόμου με ειδικότητα: Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ
--	---

**Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας πρόσκλησης. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει την αποδοχή της.**

<b>1. Προσωπικά στοιχεία</b>			
Επώνυμο:			
Όνομα:			
Όνομα πατρός:			
<b>2. Στοιχεία επικοινωνίας - αλληλογραφίας</b>			
Διεύθυνση κατοικίας:	Οδός:		Αριθμός:
Πόλη:			T.K:
Τηλέφωνο οικίας:			
Τηλέφωνο εργασίας:			
Κινητό:			
Fax:			
E-mail:			
<b>3. Ημερομηνία γέννησης:</b>			
<b>4. Υπηκοότητα:</b>			
<b>5. Στρατιωτική θητεία:</b>	Εκπληρωμένη:		Απαλλαγή:
<b>6. Οικογενειακή κατάσταση:</b>			Αριθμός παιδιών:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Διεύθυνση μόνιμης κατοικίας					
Τηλέφωνο					
Fax					
E-mail					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος		ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης	
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από... έως.... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμο- λογία
A/A	ΓΝΩΣΕΙΣ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

<b>ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ</b> (επισυνάπτονται τα αντίστοιχα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας)						
<b>A/A</b>	<b>Από</b>	<b>Έως</b>	<b>Μήνες</b>	<b>Φορέας απασχόλησης - Εργοδότης</b>	<b>Κατηγορία φορέα (1)</b>	<b>Αντικείμενο απασχόλησης (θέση - υπευθυνότητα/καθήκοντα)</b>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
<b>Σύνολο μηνών:</b>						

(1) Στη κατηγορία Φορέα συμπληρώνεται κατά περίπτωση με:

I: Ιδιωτικός τομέας (φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου)

Δ: Δημόσιος τομέας (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

E: Ελεύθερος επαγγελματίας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

<b>ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ</b> (επισυνάπτονται τα αντίστοιχα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας)						
<b>A/A</b>	<b>Από</b>	<b>Έως</b>	<b>Μήνες</b>	<b>Φορέας απασχόλησης - Εργοδότης</b>	<b>Κατηγορία φορέα (1)</b>	<b>Αντικείμενο απασχόλησης (θέση - υπευθυνότητα/καθήκοντα)</b>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
<b>Σύνολο μηνών:</b>						

(1) Στη κατηγορία Φορέα συμπληρώνεται κατά περίπτωση με:

I: Ιδιωτικός τομέας (φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου)

Δ: Δημόσιος τομέας (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

E: Ελεύθερος επαγγελματίας