

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ:

**«Φωτογραφικό έργο και έκδοση: Ο Πολιτισμός της καθημερινότητας και
οι αξίες πολιτισμού στα νησιά μας»**

Στο πλαίσιο υλοποίησης σχεδίου διατοπικής συνεργασίας με τίτλο

**«Νήσων Περίπλους: Ο πολιτισμός ως εργαλείο Ανάπτυξης της Νησιωτικής Ελλάδος»,
που υλοποιείται στο πλαίσιο του Μέτρου 421α, του Άξονα 4 «Εφαρμογή της προσέγγισης
LEADER» του ΠΑΑ 2007-2013.**

ΑΡΧΑΝΕΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤ. 1159 - 24/8/2015



ΠΑΑ 2007-2013



Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
ΕΥΕΠΔΑ Διαφοροποίηση



Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές



LEADER

ΜΕΡΟΣ Α'
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΓΙΑ ΤΟ «Φωτογραφικό έργο και έκδοση: Ο Πολιτισμός της καθημερινότητας και οι αξίες
πολιτισμού στα νησιά μας»
1. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Ο διαγωνισμός ακολουθεί την διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία ειδικότερα σε:

1. Το Ν. 3463/2006 Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων (ΦΕΚ Α'114)
2. Το Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Π.Δ. 18/2000 (ΦΕΚ 15/Α'/2000) «Τροποποίηση του Π.Δ. 346/98 (Α'230), 'προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ τους Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992, σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της Οδηγίας 97/52/ΕΚ της 13ης Οκτωβρίου 1997», στα σημεία που δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18/ΕΚ.
4. Το Ν.3469/2006, ΦΕΚ Α' 131 28.6.2006, «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεων και λοιπές διατάξεις»
5. Το Ν.2472/1997, Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και το Ν.3471/2006, Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν2472/97
6. Το Ν.2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ».
7. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης

- Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/EK και 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων καθώς και τον Κανονισμό (ΕΚ) 1422/2007).
8. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στα διατάξεις της οδηγίας 2004/18/EK ‘περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών’, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.» (ΦΕΚ 64/Α/16-03-2007).
 9. Το Ν. 4281/2014 «ΦΠΑ/ΚΦΔ/Απενεργοποίηση ΑΦΜ/ΔΗΜ. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ/Δηλώσεις ΠΕΡΙΟΥΣ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/Επικουρ. Ταμείο/Φαρμακεία/ΕΛΑΣ και άλλες διατάξεις.»
 10. Το Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ Α 251) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
 11. Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α’ 68/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
 12. Το Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α’/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
 13. Την ΚΥΑ 401/10-3-2010, Πλαίσιο εφαρμογής του Άξονα 4 «Προσέγγιση LEADER» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 14. Την ΥΑ 1577/22-7-2010 «Λεπτομέρειες εφαρμογής, σύστημα εποπτείας και ελέγχων του Άξονα 4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 15. Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ.
 16. Την με αρ.πρωτ. 27508/23-04-2014 απόφαση ένταξης σχεδίου συνεργασίας με τίτλο «Ο ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΩΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ» στο Πρόγραμμα "Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007 –2013" (ΠΑΑ), Μέτρο 421, Υπομέτρο 421α – διατοπική συνεργασία.
 17. Την απόφαση από το Πρακτικό 13-14/08/2015 της Ε.Δ.Π. της **Αναπτυξιακής Ηρακλείου** για τη διενέργεια του διαγωνισμού.

2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο 21/08/2015 στις παρακάτω ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

A/A	Εταίρος Προγράμματος	web- site:
1	Αναπτυξιακή Ηρακλείου	www.anher.gr
2	Αναπτυξιακή Λασιθίου	www.anlas.gr
3	Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης	www.oadyk.gr
4	ΑΚΟΜΜ-Ψηλορείτης	www.akomm.gr
5	Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης Λέσβου	www.etal-sa.gr
6	Αναπτυξιακή Εταιρία Λήμνου	www.anel-sa.gr
7	Συνεταιριστική Αυτοδιοικητική Ζακύνθου	www.sazae.gr
8	Αναπτυξιακή Κυκλάδων	www.e-cyclades.gr
9	Αναπτυξιακή Δωδεκανήσων	www.ando.gr
10	Αναπτυξιακή Ευβοίας	www.anevia.gr
11	Αναπτυξιακή Ιονίων Νήσων	www.anion.gr

3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις **06/09/2015 ημέρα Δευτέρα** και ώρα **14:00** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής: Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ, Ν. Παχάκη 2, Αρχάνες 70100, Ηράκλειο Κρήτης.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την Έδρα των παραπάνω εταιρειών και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε από την ιστοσελίδα τους, όπως αναφέρονται στο σημείο 2 του παρόντος.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του

Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των εταιρειών, όπως αναφέρονται στο σημείο 2 του παρόντος.

5. ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

5.1 *Εισαγωγή*

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου συμμετέχει σε πρόγραμμα διατοπικής συνεργασίας με τίτλο: «Ο πολιτισμός ως εργαλείο ανάπτυξης της Νησιωτικής Ελλάδος» στο οποίο είναι και Συντονίστρια Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) του Σχεδίου.

Οι εταίροι του Προγράμματος είναι συνολικά έντεκα Ομάδες Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) από την Νησιωτική Ελλάδα και συγκεκριμένα:

1. Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ
2. Αναπτυξιακή Λασιθίου ΑΑΕ ΟΤΑ
3. Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης (ΟΑΚ) ΑΕ
4. ΑΚΟΜΜ-Ψηλορείτης
5. Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης Λέσβου ΕΤΑΛ ΑΕ
6. Αναπτυξιακή Εταιρία Δήμου ΑΑΕ ΟΤΑ
7. Συνεταιριστική Αυτοδιοικητική Ζακύνθου ΣΑΖ
8. Αναπτυξιακή Ιονίων Νήσων ΑΑΕ ΟΤΑ
9. Αναπτυξιακή Κυκλάδων ΑΑΕ ΟΤΑ
10. Αναπτυξιακή Δωδεκανήσων ΑΑΕ ΟΤΑ
11. Αναπτυξιακή Ευβοίας ΑΑΕ ΟΤΑ

Οι παραπάνω ομάδες τοπικής δράσης αποτελούν το δίκτυο «Νήσων Περίπλους» το οποίο δημιουργήθηκε κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο στο πλαίσιο της διαπεριφερειακής συνεργασίας της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας LEADER+. Δημιουργήθηκε από την ανάγκη των περιοχών αυτών να προβάλουν τα ιδιαίτερα πολιτιστικά τους στοιχεία, τις παραδόσεις, το φυσικό πλούτο και το ανθρώπινο δυναμικό τους έτσι ώστε εκτός από τόπο προορισμού μαζικού τουρισμού, να αναδειχθούν και ως τόποι προορισμού εναλλακτικού τουρισμού ειδικών ενδιαφερόντων.

Σκοπός του παρόντος σχεδίου είναι η μετατροπή του πολιτισμού από καταναλωτικό πεδίο σε παραγωγική δύναμη των Νησιών μας. Ο πολιτισμός γίνεται αυτόνομη παραγωγική δύναμη με εξωστρεφή αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς και της σύγχρονης πολιτιστικής δημιουργίας, με την ένταξή του στην ψηφιακή εποχή. Ο πολιτισμός συμβάλλει και στην παραγωγική ανάπτυξη όταν αξιοποιείται ως εκπαιδευτικό και κοινωνικό εργαλείο για την καινοτομία, τη δημιουργικότητα, την ποιότητα την αειφορία και την κοινωνική συνοχή. Η οικονομία του πολιτισμού είναι ένας νέος αναπτυσσόμενος τομέας της οικονομίας. Η αναπτυξιακή του διάσταση επιτάσσει την αξιοποίηση του ευρύτερου πολιτιστικού κεφαλαίου. Όχι μόνο των μνημείων, αλλά και του σύγχρονου πολιτισμού, όπως και αυτού της καθημερινότητας (αρχιτεκτονική, περιβάλλον, τοπίο, διατροφή, αξίες και συναισθήματα). Η δικτύωση και η συνεργασία των Νησιών είναι ο μοχλός ανάπτυξης νέων και καινοτόμων μεθόδων για την

ανάδειξη του πολιτισμού και την μετατροπή του ως βασικό εργαλείο ανάπτυξης της Νησιωτικής Ελλάδας.

Η «πολιτική πολιτισμού» ως στρατηγική του παρόντος σχεδίου συνεργασίας θα έχει τους εξής απώτερους στόχους:

1. Την ανάδειξη του πολιτισμού ως κεντρικό εργαλείο ανάπτυξης των Νησιωτικών περιοχών της χώρας και τη δημιουργία διαπεριφερειακών – δια- νησιωτικών θεσμών επαφής και συνεννόησης και ενεργή σύνδεση με τον τομέα του τουρισμού.
2. Την προβολή και ανάδειξη των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της νησιωτικότητας για τη δημιουργία ισχυρής νησιωτικής ταυτότητας αξιοποιώντας τα πολιτιστικά στοιχεία των νησιών, τις παραδόσεις, τα ήθη, τα έθιμα, τα παραδοσιακά επαγγέλματα, το φυσικό πλούτο και το ανθρώπινο δυναμικό τους.
3. Την συγκρότηση και την οργάνωση του πολιτιστικού αποθέματος σε νέα βάση, επενδύοντας στη δημιουργικότητα και τη φαντασία, σε δίκτυα, σε ευκαιρίες καινοτομίας και συνεργασίας των δημιουργών και των επιστημόνων, στην ψηφιοποίηση του πολιτιστικού αποθέματος κ.ά., δημιουργώντας νέο πολιτιστικό προϊόν.
4. Την ανάδειξη της αναπτυξιακής διάστασης του συνόλου του πολιτιστικού κεφαλαίου των νησιωτικών περιοχών, ως τόπους όπου παρέχεται η δυνατότητα στις σημερινές και μελλοντικές γενεές να καλύψουν ποιοτικά τις ανάγκες διαβίωσης και εργασίας τους, αλλά και στους επισκέπτες να απολαμβάνουν υψηλής ποιότητας πολιτιστικό και ανθρωπογενές περιβάλλον με υψηλό επίπεδο δημοσίων και ιδιωτικών υπηρεσιών γύρω από την πολιτιστική κληρονομιά των νησιών.
5. Την ενθάρρυνση της επιχειρηματικότητας με πρωτότυπες επιχειρηματικές ιδέες γύρω από τον πολιτισμό και τη διαχείριση – διάσωσή του αλλά και τη σύνδεσή του με την παραγωγική δύναμη της κάθε περιοχής.
6. Τη σύνδεση του πολιτισμού με την βιωματική εκπαίδευση των φορέων και ανθρώπων του χώρου, μέσα και από την προαγωγή των πολιτιστικών ανταλλαγών και διαδραστικών καινοτόμων διαδικασιών.
7. Την αξιοποίηση της συγκεντρωμένης εμπειρίας των ΟΤΔ και των σχετικών σχεδίων συνεργασίας και ενίσχυση της συνεργασίας των νησιωτικών περιοχών της χώρας με απώτερο στόχο τη δημιουργία ενός μόνιμου δικτύου συντονισμένων και συμπληρωματικών δράσεων.

Η παρούσα προκήρυξη γίνεται στο πλαίσιο της Δράσης ΣΤ1: Δημοσιότητα.

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α., ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή, προκηρύσσει πρόχειρο ανοιχτό δημόσιο διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, για την επιλογή Αναδόχου για τη υλοποίηση του έργου **«Φωτογραφικό έργο: Ο Πολιτισμός της καθημερινότητας και οι αξίες πολιτισμού στα νησιά**

μας» στο πλαίσιο υλοποίησης σχεδίου διατοπικής συνεργασίας με τίτλο «Ο Πολιτισμός ως Εργαλείο Ανάπτυξης της Νησιωτικής Ελλάδος», που υλοποιείται στο πλαίσιο του Μέτρου 421α, του Άξονα 4 «Εφαρμογή της προσέγγισης LEADER» του ΠΑΑ 2007-2013.

Το έργο χρηματοδοτείται από τον Άξονα 4 «Εφαρμογή της προσέγγισης LEADER» του ΠΑΑ 2007-2013 με συγχρηματοδότηση από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων κατά 5% και από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης κατά 95%.

5.2. Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου

Η παρούσα προκήρυξη αφορά στη φωτογραφική αποτύπωση των άγραφων νόμων και της διαχρονικής κουλτούρας των νησιωτικών περιοχών και κυρίως του πολιτισμού της καθημερινότητας, των αξιών, των ηθών και των συναισθημάτων που συναντά κανείς σήμερα, ακόμα και την περίοδο της κρίσης στην Νησιωτική Ελλάδα. Η ιδέα και η φιλοσοφία του εν λόγω φωτογραφικού έργου αφορά την ιδιαίτερη κουλτούρα που έχει δημιουργηθεί στα νησιά μας, την αυτό-οργάνωση των τοπικών κοινωνιών για να αντιμετωπίσουν τον δύσκολο νησιωτικό βίο και την απομόνωση λόγω νησιωτικότητας. Η απόσταση από τα μεγάλα τμήματα ξηράς και οι πάσης φύσεως μεταβολές, καιρικές, πληθυσμιακές κ.ο.κ είναι βασικοί παράγοντες που δημιούργησαν και δημιουργούν ποικίλες δυσκολίες στη ζωή των νησιωτών, αλλά ταυτόχρονα έχουν συμβάλλει καταλυτικά στη διαμόρφωση ενός ιδιαίτερου πλαισίου αξιών και ηθικών κανόνων που χαρακτηρίζουν την ζωή στην Νησιωτική Ελλάδα. Η διαδικασία προσαρμογής στις ιδιόμορφες αυτές συνθήκες, ανέδειξε ένστικτα και κατ' επέκταση «συμπεριφορικά» χαρακτηριστικά συνυφασμένα με τις αρχές της ομαδικότητας, της ομόνοιας, της προσφοράς και της ευρηματικότητας. Οι «άγραφοι νόμοι των νησιών» είναι που κάνουν τις κοινωνίες τους πιο ανθρώπινες. Τα ποικίλα παραδείγματα όπως οι νοικοκυρές που ανταλλάζουν πιάτα με φαγητό, η καλλιέργεια της γης, οι φίλοι που μαζεύονται σε παρέες στα σπίτια κουβαλώντας «κεράσματα», ο χωριανός που θα βοηθήσει στην ανάγκη, το πεσκέσι στο γείτονα που επιδιόρθωσε μια πόρτα, είναι χαρακτηριστικά δείγματα μιας νοοτροπίας ιδιαίτερης. Νοοτροπία που εφαρμόζεται αβίαστα και δημιουργεί ευνοϊκότερες και πιο ευχάριστες συνθήκες διαβίωσης.

Εξετάζοντας κανείς τη μεταβολή της ψυχολογίας και της καθημερινότητας των ανθρώπων στη φάση της οικονομικής κρίσης που διανύουμε, μπορεί εύκολα να παρατηρήσει ότι στις νησιωτικές περιοχές η αλλαγή είναι σημαντικά ηπιότερη. Δε μπορεί σίγουρα κανείς να φτάσει σε ασφαλή συμπεράσματα, αλλά φαίνεται έντονα να σχετίζεται αυτό με τη διαφορά στον τρόπο ζωής, που περιγράφεται παραπάνω. Κι αυτό, γιατί προκύπτει λιγότερο άγχος ως προς την κάλυψη τόσο των βασικών αναγκών όπως το φαγητό και η συντήρηση ενός σπιτιού, όσο και εκείνων της ψυχαγωγίας και της διασκέδασης. Αποτελεί ένα είδος δημιουργικής και ανταλλακτικής «οικονομίας» που προϋπήρχε ως νοοτροπία και τώρα βοηθά στην αντιμετώπιση της σκληρής πραγματικότητας που επιβάλλει η απρόσμενη αλλαγή στα οικονομικά δεδομένα.

Παραδείγματα για το έργο που μπορούν να αποτελέσουν πεδία μελέτης για τον Ανάδοχο περιλαμβάνουν:

- ο Ο γείτονας που βοηθάει τον γείτονα στις αγροτικές ή κτηνοτροφικές ασχολίες και σε αντάλλαγμα παίρνει λάδι ή κρέας ή τυρί από τις παραγόμενες εργασίες
- ο Οι από παλιά φίλες και γειτόνισσές που φέρνουν η μια στην άλλη ένα πιάτο φρεσκομαγειρεμένο φαγητό κάθε μέρα
- ο Οι οικογένειες που πάνε επίσκεψη και κρατάνε τα προϊόντα που παράγουν και παίρνουν πίσω τα προϊόντα των φίλων τους
- ο Ανταλλακτικές και συμπληρωματικές εργασίες αναμεσά σε διάφορους επαγγελματίες
- ο Η ποιότητα ζωής των κατοίκων των νησιωτικών περιοχών και πως αυτό εκφράζεται σήμερα
- ο Η συνοχή και οι στενοί δεσμοί των νησιωτικών κοινωνιών
- ο Οι αξίες της αλληλοστήριξης και αλληλεγγύης σε δύσκολους καιρούς
- ο Τα τεφτέρια στα καφενεία και στα μικρά μαγαζιά της νησιωτικής υπαίθρου
- ο Το παζάρι και οι πλανόδιοι έμποροι που ακόμα συναντάς στην επαρχία της Ελλάδας
- ο Η φιλοξενία προς τους ξένους αλλά και μεταξύ των ντόπιων
- ο Η άμεση οικονομική στήριξη από οικογένειες σε οικογένειες στις μικρές κοινωνίες
- ο Ιδιαίτερα ήθη και έθιμα της νησιωτικής Ελλάδος όπως πχ το Σκουτελικό στην Κρήτη

Η αποτύπωση, καταγραφή και παρουσίαση των πτυχών αυτών της νησιωτικής κουλτούρας θα μπορούσε να αποτελέσει πρόταση για επανεξέταση και επαναπροσδιορισμό του τρόπου ζωής όλων μας. Μπορεί να υπενθυμίσει στους νησιώτες την αξία των ιδιαιτεροτήτων της κουλτούρας τους, επισημαίνοντας όμως τις ουσιαστικά αποδοτικές εκφάνσεις τους, αλλά και να λειτουργήσει παιδαγωγικά για κάθε άνθρωπο.

Ένα αισιόδοξο αποτύπωμα/συμπέρασμα που αποδεικνύει ότι οι οικουμενικές και πανανθρώπινες αξίες όπως, η πρακτική του ‘‘μοιράζομαι’’, η αλληλεγγύη και η προνοητικότητα, είναι δυνατές βάσεις για ποιοτικότερο και ουσιαστικότερο βίο.

Η φωτογραφική αποτύπωση και η έκδοση θεωρείται απαραίτητο να πλαισιώνεται και με εμπνευσμένα μικρά κείμενα που θα λειτουργούν αφηγηματικά/επεξηγηματικά αναφορικά με τις αξίες του πολιτισμού που απεικονίζουν.

Το φωτογραφικό έργο θα λάβει χώρα σε όλες τις νησιωτικές περιοχές που μετέχουν στο δίκτυο Συνεργασίας «Νήσων Περίπλους» και συγκεκριμένα σε Κρήτη, Βορειοανατολικό Αιγαίο, Δωδεκάνησα, Κυκλάδες και Ιόνια Νησιά. Συγκεκριμένα, το πλήθος και οι συγκεκριμένες

νησιωτικές περιοχές θα συναποφασιστούν με τις αρμόδιες κατά τόπους Ομάδες Τοπικής Δράσης και σε συνεννόηση πάντα με την αναθέτουσα αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με το άτομο ή τα άτομα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή σε όλες τις φάσεις του έργου (σχεδιασμός, επιλογή σημείων, επεξεργασία φωτογραφιών κ.α).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά την ολοκλήρωση της φωτογράφισης κάθε νησιωτικής περιοχής, να υποβάλλει τα εξής παραδοτέα προκειμένου να σταλούν στους αρμόδιους φορείς για έγκριση.

- 1) 80-100 φωτογραφίες ανά περιοχή παρέμβασης κάθε ΟΤΑ δηλαδή 8800-11000 φωτογραφίες.**
- 2) Μικρά βίντεο (3-5 λεπτά) κάθε νησιωτικής ομάδας τοπικής δράσης που θα παρουσιάζουν χαρακτηριστικές αξίες και εικόνες πλαισιωμένες με επεξηγηματική αφήγηση ή κείμενο συν ένα ομαδικό «Νήσων Περίπλους» (12 σε αριθμό)**
- 3) Ηλεκτρονικά φωτογραφικά άλμπουμ από κάθε νησιωτική περιοχή παρέμβασης συν ένα ομαδικό «Νήσων Περίπλους» (12 σε αριθμό)**
- 4) Φωτογραφικό Λεύκωμα σε ψηφιακή μορφή με σελιδοποίηση που να καλύπτει ισάριθμα τις περιοχές που συμμετέχουν στο σχέδιο διατοπικής συνεργασίας με στόχο την έγκρισή του για εκτύπωση.**

Αναφορικά με την έκδοση του φωτογραφικού λευκώματος, ο ελάχιστος αριθμός ανέρχεται στα 2.500 τεμάχια και οι ελάχιστες προδιαγραφές ορίζονται οι εξής:

Αριθμός σελίδων: 130
Εξώφυλλο: σκληρό
Τετραχρωμία
Χαρτί: φωτογραφικό
Διαστάσεις: 27*27 (ενδεικτικές)
Αντίτυπα: 2.500 (κατ'ελάχιστο)

Τα ανωτέρω παραδοτέα οφείλουν να είναι απαλλαγμένα από πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών τους και τυχόν απαιτήσεις που απορρέουν από αυτά. Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει υπάρχοντα φωτογραφικά αρχεία από παλαιότερες του συναφείς φωτογραφίες.

6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **50.000€** πλέον ΦΠΑ, το οποίο είναι και το ανώτατο όριο για την υποβολή προσφορών, ως εξής:

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: Φωτογραφικό έργο και έκδοση	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
Αριθμητικώς	50.000	23%		
Ολογράφως	Πενήντα χιλιάδες ευρώ			

Προσφορά με τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω συνολικό ποσό θα απορρίπτεται.

Η ΑΝ.Η. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα έως 10% του προϋπολογισμού, χωρίς αύξηση της προϋπολογιζόμενης δαπάνης.

Τυχόν έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής που θα προκύψουν στον Ανάδοχο ή στους συνεργάτες του για τις ανάγκες του έργου, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την τελική επιλογή του αναδόχου, κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- η συμφωνία των προσφερομένων υπηρεσιών με τους όρους της διακήρυξης
- η απαιτούμενη ικανότητα, εμπειρία, ειδίκευση και ο διατιθέμενος εξοπλισμός εκ μέρους του αναδόχου ή της ομάδας έργου για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών (πχ. Πτυχίο ανώτατης σχολής με ειδίκευση στη φωτογραφία) Θα προτιμηθούν υποψήφιοι με τεκμηριωμένη επαγγελματική εμπειρία σε φωτογραφικά λευκώματα και τεκμηριωμένη επαγγελματική εμπειρία σε ταξιδιωτική φωτογραφία / φωτογραφία προορισμών

- Κατοχή πλήρους, σύγχρονου φωτογραφικού εξοπλισμού, το οποίο απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου.
- η ποιότητα ανάλογων εντύπων που έχουν παραχθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο
- η ποιότητα της πρότασης του φωτογραφικού έργου και της έκδοσης (αισθητική, ποιότητα χαρτιού εκτυπώσεων, ανάλυση φωτογραφιών κλπ)
- η οικονομική προσφορά

Ι) ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την κατακύρωση της συμφερότερης προσφοράς, έχουν ως εξής:

1. Γενικότερη εμπειρία του αναδόχου στο σχεδιασμό και εκτέλεση φωτογραφικών έργων.
2. Προηγούμενες εργασίες σχεδιασμού και εκτύπωσης φωτογραφικών εκδόσεων.
3. Ποιότητα της τεχνικής πρότασης που προτείνεται.

Η βαθμολόγηση των ανωτέρω κριτηρίων γίνεται με συντελεστές βαρύτητας, όπως περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	Γενικότερη εμπειρία του αναδόχου στο σχεδιασμό – εκτύπωση εντύπων	(30%)
1.1	Οργανωτική Δομή, Ομάδα Έργου και Μέσα και κατοχή εξοπλισμού που διαθέτει ο υποψήφιος ανάδοχος	15%
1.2	Προϊόντα και υπηρεσίες που παρέχει ο ανάδοχος, μεθοδολογίες, εργαλεία, τεχνικές και εξοπλισμός που χρησιμοποιεί	15%
2	Προηγούμενες εργασίες σχεδιασμού και εκτύπωσης	(30%)
2.1	Προηγούμενες εργασίες σχεδιασμού και εκτύπωσης	30%
3	Ποιότητα της πρότασης που προτείνεται	(40%)
3.1	Συμφωνία με όρους προκήρυξης, Αναλυτική περιγραφή για το περιεχόμενο και την ποιότητα των επι μέρους παραδοτέων του έργου (τεχνική περιγραφή, δείγμα	40%

	σύνθεσης κλπ), Ποιότητα πρότασης και έκδοσης,	
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

II) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Οικονομική αξιολόγηση γίνεται με βάση τις προσφορές που θα κατατεθούν και οι οποίες θα ενσωματώνουν (α) το κόστος δημιουργίας των εντύπων, (β) το κόστος εκτύπωσης των εντύπων, (γ) τη μεταφορά των εντύπων στις έδρες των ΟΤΔ που συμμετέχουν.

III) ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στη συνολική βαθμολογία στη διαμόρφωση του τελικού αποτελέσματος συμμετέχει η Τεχνική Προσφορά κατά 30% ενώ η Οικονομική Προσφορά συμμετέχει κατά 70%.

Η κατάταξη των προσφορών για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς γίνεται με τον τύπο:

$$\Lambda = (0,30) * (B_i / B_{\max}) + (0,70) * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

- $B_{\max}$ η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- $K_{\min}$ το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

ΜΕΡΟΣ Β'

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά :

1. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία :

α) θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν

β) θα δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση

γ) θα δηλώνεται ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

β) θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας
- δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης - εκκαθάρισης
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά περίπτωση
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους

γ) θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται.

2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ 6 μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των αιτήσεων συμμετοχής.

3. Σε περίπτωση νομικού προσώπου το εν ισχύ καταστατικό του, εφόσον είναι κωδικοποιημένο, διαφορετικά το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό με όλες τις τροποποιήσεις του έως την ημερομηνία υποβολής του φακέλου.

Οι Ενώσεις προμηθευτών/κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε συμμετέχοντα στην ένωση, καθώς **και υπεύθυνη δήλωση** για το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου

Εφόσον οι προμηθευτές/μέλη κοινοπραξίας συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης**.

Όλη η προσφορά θα υποβληθεί σε ενιαίο φάκελο και θα υποβάλλεται σε δύο αντίγραφα:

- A) Πρωτότυπα δικαιολογητικά
- B) Φωτοαντίγραφα σε κλειστούς υπό-φακέλους.

Κάθε υποφάκελος θα περιλαμβάνει:

- α) φάκελο δικαιολογητικών,
- β) φάκελος τεχνικής προσφοράς ,
- γ) φάκελος οικονομικής προσφοράς.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής δικαιολογητικά:

α) Τα φυσικά πρόσωπα:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να

παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα συμμόρφωσης με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και με τους όρους της, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

β) Τα νομικά πρόσωπα

- Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

γ) Οι Ενώσεις προμηθευτών/κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή Προσφορά.

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή/ μέλος κοινοπραξίας που συμμετέχει στην Ένωση.

Εφόσον οι προμηθευτές/μέλη κοινοπραξίας συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, ώστε να γίνεται πλήρως κατανοητή από την Επιτροπή Αξιολόγησης η κατανόηση και η ικανότητα του Αναδόχου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Έργου. Τα αναφερόμενα παρακάτω δεν αποκλείουν και την παρουσίαση οιασδήποτε άλλων στοιχείων, που ο υποψήφιος κρίνει σκόπιμο να περιλάβει στην προσφορά του.

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Κατάλογο σχετικών έργων του διαγωνιζόμενου κατά την τελευταία τριετία και τα βιογραφικά σημειώματα των βασικών στελεχών του.

- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του διαγωνιζόμενου σε θέματα που συνδέονται με το αντικείμενο του έργου.
- Διαδικασία υλοποίησης του Έργου.
- Την Οργάνωση της Ομάδας Υλοποίησης του έργου, που θα περιλαμβάνει:

α. Τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Ομάδας με τα βασικά του επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα.

β. Τα στελέχη και τους εξωτερικούς συνεργάτες του Αναδόχου, οι οποίοι προτείνονται για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου, τα βασικά επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα τους και το ρόλο κάθε στελέχους στην Ομάδα Έργου.

γ. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών.

- Εάν ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου ή τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Αναδόχου που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και τη συμμετοχής τους στην υλοποίηση του έργου στη θέση που προτείνονται.
- Χρονοδιάγραμμα στο οποίο θα αναλύονται διεξοδικά οι εργασίες του Έργου σύμφωνα με τα χρονικά όρια των παραδοτέων του.
- Αρχική πρόταση υλοποίησης των εντύπων – βιβλίου με την περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών του εντύπου, καθώς και δείγμα της δημιουργικής σύνθεσης.
- Παρουσίαση δειγμάτων ανάλογων τευχών που έχουν υλοποιηθεί στο παρελθόν.

Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει κάθε άλλο συμπληρωματικό έλεγχο για να βεβαιωθεί ότι ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της προδιαγραφής.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Για την οικονομική προσφορά να συμπληρωθεί ο κάτωθι πίνακας:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: Φωτογραφικό έργο και έκδοση	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
αριθμητικώς			23%		
ολογράφως			Είκοσι τρία τις εκατό		

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές οι οποίες ισχύουν για διάστημα μικρότερο από 30 ημέρες απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Με ποινή να μην γίνει αποδεκτή η προσφορά, αυτή υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο καθαρογραμμένη και χωρίς ξύσματα. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να προσφέρουν τιμές ανά είδος και για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών του συνημμένου παραρτήματος. Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μεμονωμένα είδη.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

α. Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, η υπεύθυνη δήλωση και η βεβαίωση εκπροσώπησης, όπου απαιτείται κλπ.

Τα **τεχνικά στοιχεία** τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο, (μέσα στον κυρίως φάκελο) με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Τα **οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται** σε ξεχωριστό φάκελο (μέσα στον κυρίως φάκελο) με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών **την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη.**

Η αποσφράγιση γίνεται με την πιο κάτω διαδικασία:

- α)** Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφεται και σφραγίζονται από την Επιτροπή, όλα τα δικαιολογητικά. Μονογράφονται οι φάκελοι των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών. Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς, μονογράφεται και αποσφραγίζεται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων. Δικαίωμα γνωστοποίησης των οικονομικών προσφορών και παρουσίας κατά την αποσφράγιση έχουν μόνο όσοι εκ των συμμετεχόντων δεν απορρίφθηκαν κατά τα προηγούμενα στάδια αξιολόγησης.
- β)** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Προσφορές με τις οποίες ζητείται η απαλλαγή από τις επιβαρύνσεις και τις κατά περίπτωση υπέρ τρίτων κρατήσεις, είναι άκυρες και λογίζονται σαν να μην έχουν υποβληθεί ποτέ.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν θα γίνονται δεκτές. Προσφορές στις οποίες υπάρχουν διορθώσεις, που τις καθιστούν ασαφείς κατά την κρίση της Επιτροπής, απορρίπτονται. Προσφορές από τις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός αν αναγράφει ρητά στην προσφορά του τα σημεία εκείνα που τυχόν δεν

αποδέχεται, οπότε πρέπει να αναγράφει στην προσφορά του τους όρους με τους οποίους μπορεί να αναλάβει την προμήθεια.

Διευκρινήσεις που δίδονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

6. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της νομιμότητας διενέργειάς του, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν ή των Αποφάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης υποβάλλονται εγγράφως με βάση τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Οι ενστάσεις ελέγχονται από την αρμόδια επιτροπή ενστάσεων του διαγωνισμού και αποφασίζει σχετικά η Ε.Δ.Π. της Αναπτυξιακής Ηρακλείου.

8. ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου θα καταβληθεί **εφάπαξ**, με την παράδοση και παραλαβή – όπως αμέσως κατωτέρω περιγράφεται - του συνόλου του έργου και μετά την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών:

Τιμολόγιο του προμηθευτή που να αναγράφει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε» όποιο άλλο δικαιολογητικό ζητηθεί από την Οικονομική Υπηρεσία της Αναπτυξιακής Ηρακλείου.

Οι κρατήσεις βαρύνουν τον προμηθευτή.

Η χρηματοδότηση του έργου γίνεται κατά 100% από τον Άξονα 4 «Εφαρμογή της προσέγγισης LEADER» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013, και ειδικότερα κατά 95% από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ - «Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές») και κατά 5% από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

9. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Κατά την παραλαβή του έργου θα υπογραφεί σχετικό πρακτικό παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

Η επιτροπή παραλαβής αν διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος αρνείται να εκτελέσει το έργο που του ανατέθηκε σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης που υπογράφηκε, μετά από πρόταση του Διευθυντή της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, διαβιβάζει το θέμα στην Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) της Αναπτυξιακής Ηρακλείου για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση αν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του και να αποφασίσει για την επιβολή προστίμου, μέχρι το 10% του ποσού της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ).

10. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Από την έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, στον τελευταίο μειοδότη αυτός υποχρεούται, εντός είκοσι (10) ημερών:

α) Να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην προκήρυξη

β) Να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Σε περίπτωση που μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση ή δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, με απόφαση της ΕΔΠ της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, ύστερα από γνώμη της αρμόδιας επιτροπής, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Γενικά σε κάθε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης αυτής εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου.

11. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A) Η σύμβαση το κείμενο της οποίας θα δοθεί στον προμηθευτή μετά την κατακύρωση του πρόχειρου διαγωνισμού αρχίζει να ισχύει από την υπογραφή της και λήγει την στο τέλος του προγράμματος, με την προϋπόθεση ότι δεν θα υπάρξει υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Ειδικότερα με βάση τους όρους της σύμβασης που θα υπογραφεί:

- Η υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης «Σχεδιασμός – μακέτα εκπαιδευτικού φακέλου» θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης.
- Η υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης «Εκτύπωση εκπαιδευτικού φακέλου σε 1000 τεμάχια» θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι ένα μήνα από την έγγραφη εντολή εκτύπωσης από την Αναπτυξιακή Ηρακλείου.

B) Ο μειοδότης παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Αναπτυξιακής Ηρακλείου για τυχόν αυξομείωση των ποσοτήτων των παρεχομένων υπηρεσιών. Επίσης παραιτείται από κάθε αξίωση σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσίας ή μεταφοράς της σε άλλο.

Γ) Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της ολικής ή μερικής κατακύρωσης, της επανάληψης ή της ματαίωσης του διαγωνισμού.

12. ΓΕΝΙΚΑ

Το κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού κατισχύει κάθε άλλου κειμένου. Η έγκριση ή όχι του αποτελέσματος του διαγωνισμού υπόκειται στην αρμοδιότητα της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την υπηρεσία μας. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/95, Π.Δ. 394/96, Π.Δ. 118/2007, Π. Δ.60/2007 και Ν. 2503/97.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	___ / ___ / ____ _____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)			
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από – έως)
			— / — / — — / — / —
			— / — / — — / — / —

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.